



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – AQUASERV S.A. Tulcea  
COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ**  
**pentru selecția candidaților pentru funcția de**  
**Director General și Director Economic**

Procedura de selecție, în cazul întreprinderilor publice, se realizează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică .

**Componenta inițială** a planului de selecție este definită la art. 1(1) pct. 4 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de expertul independent recrutat.

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023.

## **DATA DECLANȘĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT**

Conform Deciziei Consiliului de Administratie nr. 03/08.01.2025, declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea pozițiilor de director general și director economic din cadrul Aquaserv S.A. începe la data 08.01.2025.

Pentru ca procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii, procedura de selecție se va realiza de către un expert independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane. Potrivit prevederilor art. 6 din Normele de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, termenii de referință pentru expertul independent sunt propuși pe baza componentei inițiale a planului de selecție, de către comitetul de nominalizare și remunerare.

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a următoarelor criterii, stabilite în conformitate cu art.2, pct.28 din OUG nr.109/2011:

<b>Nr. crt.</b>	<b>CRITERII</b>
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private.
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor.
3.	Componenta echipei de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

### **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:**

- Întocmește Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet.

**Consiliul de Administrație al AQUASERV SA Tulcea** are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a directorilor , conform Art. 35 din OUG 109/2011 respectiv dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra *declanșării procedurii de selecție a directorilor Societății AQUASERV SA Tulcea.*;
- aprobă componenta inițială, a planului de selecție, elaborată de Comitetul de nominalizare și remunerare, în termen de maximum 10 zile de la data luării deciziei de declanșare a procedurii de către C.A.;
- aprobă termenii de referință pentru expertul independent;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- numește *directorii din lista scurtă* întocmită conform 639/2023.
- *derulează procedura de selecție a directorilor AQUASERV SA Tulcea.* cu respectarea OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023;

**Comitetul de Nominalizare și Remunerare** are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează *Componenta inițială a Planului de selecție*;
- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan.
- Colaborează cu Expertul independent pentru elaborarea *Profilului Directorului General și al Directorului Economic și Profilul Candidatului pentru funcția de Director General și pentru funcția de Director Economic*;
- aprobă / avizează *Profilele Directorilor și Profilul candidatului pentru funcțiile de Directori* individual, propuse de către Expertul independent;
- elaborează, cu consultarea expertului independent contractat, *Proiectul matricei profilului candidatului pentru funcția de Director General și respectiv de Director Economic* ;
- efectuează și actualizează *analiza cerințelor contextuale*, care sunt parte componentă din Profilul Candidatului;
- stabilește care dintre *criteriile prevăzute în HG nr. 639/2023 și exemplificate în Anexa nr. 1a la actul normativ menționat mai sus*, sunt criterii obligatorii și care sunt

opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

- stabilește cu consultarea expertului independent contractat, conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de director;
- Avizează textul anunțului de selecție elaborat în colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a AQUASERV S.A. Tulcea precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național ;
- Anunțul se publică în limba română în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și on-line pe paginile de internet ale AQUASERV S.A. Tulcea, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și criteriile de selecție a acestora;
- desfășoară și coordonează *activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă* de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate HG nr. 639/2023 (cf. art. 20), dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, în baza planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea *planului de interviu*;
- colaborează cu expertul independent la analiza *Declarației de intenție*;
- după finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului General, respectiv pentru propunerea de Director Economic.

**Expertul Independent** asigură și colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pe toată perioada de derulare a procedurii de selecție în toate activitățile necesare desfășurării în condiții optime și legale a acesteia.

Expertul Independent are următoarele obligații în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Strategia de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție;

- colaboreaza cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, denumit în continuare ”CNR”, la elaborarea Profilului Directorului și Profilului candidatilor pentru functia de Director General, respective Director Economic;
- elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție în consultare cu CNR, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- elaborează și urmărește publicarea anunțului privind selecția candidaților pentru posturile de Director General și Director Economic;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru pozițiile de Director General și Director Economic;
- elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
- evaluează și propune selectia candidaților pentru poziția de Director General, respective pentru poziția de Director Economic;
- solicită clarificări suplimentare dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și a matricei profilului candidatului;
- intervievează candidații rămași pe Lista lungă;
- realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului Candidatului;
- informează, în scris, candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- întocmește propunerea de Lista scurtă, conform prevederilor legale în vigoare. Lista scurtă va cuprinde un număr de maxim 5 candidați/poziție de Director si va fi avizata de CNR;
- analizează declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei 1d din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
- integrează rezultatele analizei declarației de intenție în matricea profilului de candidat;
- întocmește în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare planul de interviu;
- pune la dispoziția Comitetului de Nominalizare și Remunerare următoarele documente:
  - dosarul de candidatură;
  - matricea profilului de candidat;

- raportul de evaluare a fiecărui candidat aflat pe Lista scurtă;
- proiectul planului de interviu;
- programează interviurile cu candidații înscriși pe Lista scurtă;
- după finalizarea interviurilor, întocmește rapoartele pentru numirile finale, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- transmite Rapoartele finale către CNR;
- întocmește proiectele de contracte de mandat în conformitate cu prevederile legislației incidente;
- elaborează răspunsurile la eventualele contestații, pe tot parcursul procedurii de selecție, ca și după finalizarea acesteia;
- asigură asistență pe perioada de garanție privind integrarea candidaților selectați.

**Lista persoanelor de contact:** membrii Comitetului de nominalizare și remunerare și expertul independent.

**Metode de comunicare:** Comunicarea în cadrul acestui proces se face în scris prin poștă electronică, la adresa de e-mail \_\_\_\_\_ și telefonic la numărul \_\_\_\_\_, Secretarul CA – Aquaserv S.A. și după desemnarea expertului independent la adresa și numărul de telefon puse la dispoziție de acesta sau prin depunerea documentelor la Registratura Aquaserv S.A., Tulcea, str. \_\_\_\_\_

## PROCEDURA DE SELECTIE

### PLANUL DE ACTIUNI

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

<b>1.</b>	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General		CA	Decizia CA nr. <b>3/08.01.2025</b>
<b>2.</b>	Notificarea AMPIP	2 zile	Președinte CA	<b>Nr. crt.</b>
<b>3.</b>	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță			Contract nr. _____

	(asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a societății	
4.	Elaborarea și aprobarea componentei inițiale	10 zile de la declanșarea procedurii	CNR și CA	Decizia CA nr. 04/17.01.2025
5.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție- componenta integrala
6.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General	20.01.2025	Expertul independent	Profil Candidat  Matrice  Cerințe contextuale
7.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)	21.01.2025	CNR	Decizia CA nr. <hr/>
8.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție- componentă integral  Decizia CA nr. <hr/>
9.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț  22.01. 2025	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății
10.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului  24.02.2025	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de

				e-mail a <b>expertului</b>
<b>11.</b>	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	<b>4 zile</b> <b>28.02.2025</b>	Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
<b>12.</b>	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de <b>maxim 15 zile</b> de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă <b>17.03.2025</b>	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent
<b>13.</b>	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de <b>2 zile</b> de la data limită a depunerii Declarației de intenție <b>19.03.2025</b>	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
<b>14.</b>	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de <b>maximum 3 zile</b> de la data depunerii Declarației de intenție <b>25.03.2025</b>	Expertul independent	Plan de interviu
<b>15.</b>	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de administrație	În termen de <b>maximum 2 zile</b> de la data finalizării interviurilor de selecție	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu Expertul independent	Raportul pentru numirile finale



		27.03.2025		
16.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție		CA	Hotărâre CA
17.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 150 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Hotărâre CA Contract de mandat

Pentru a participa la procesul de selecție pentru pozițiile de Director General și Director Economic ai Aquaserv S.A., candidații trebuie să depună un dosar de înscriere, cu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;
- Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a Societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa nr. 1b din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și va fi depusă numai de candidații din Lista scurtă care au fost înștiințați în scris să depună acest document, după confirmarea includerii candidaturii lor în Lista scurtă.

• **RISCURI IDENTIFICATE/POSIBILE MASURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI**

	<b>Risc identificat</b>	<b>Impact</b>	<b>Probabilitate de apariție</b>	<b>Măsurile de minimizare</b>
<b>1</b>	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; Pregătirea din timp a documentelor;  Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; Buna colaborare cu expertul independent; Alocarea unui număr suficient de personal în Secretariatul CNR;
<b>2</b>	Întârzieri în derularea Procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; Alocarea unui număr suficient de specialiști HR; Organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR;
<b>3</b>	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;
<b>4</b>	Abandon al procesului din partea candidaților din Lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare, pentru a permite ca pe Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea Procedurii; Clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului;

### **ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE**

În vederea definitivării Planului de selecție, Comitetul de nominalizare și remunerare în colaborare cu expertul independent selectat va întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

În acest sens, expertul independent, cu consultarea Comitetului de nominalizare și

remunerare, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- Componenta integrală a planului de selecție
- profilul candidatului pentru poziția de director general;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice-candidați, în funcție de etapele procedurii de selecție.

**NOTĂ: Termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială – sunt orientative, ele urmând a fi definitivate la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.**

**Comitetul de nominalizare și remunerare:**

Vâlcu Stoian \_\_\_\_\_

Pascale Rodica \_\_\_\_\_

Moraru Anastase \_\_\_\_\_