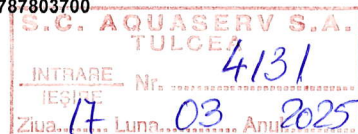




Nr. Certificat: 00563 Nr. Certificat: 00260 Nr. Certificat: 00194 Nr. Certificat: 00083 Nr. Certificat: 00026  
ISO 9001: 2008 ISO 14001: 2004 OHSAS 18001: 2007 ISO 22000: 2005 ISO 27001: 2005

TULCEA Str. Rezervorului Nr.2 – cod poștal 820131; Tel./Fax: 0240 524 310  
e-mail: aquaserv\_tl@yahoo.com; site web: www.aquaservtulcea.ro  
Nr.R.C. J36/348/2004 ; C.U.I. RO 16775941/2004 – Cont: RO 36 BRDE 370 SV 05787803700



## ANUNT DE INTENTIE PENTRU OPERATORII INTERESATI

Referitor la invitatia de participare la procedura simplificata proprie ,privind atribuirea contractului de achizitie  
**SERVICIU DE PAZA**

### Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

### 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Denumire : S.C. AQUASERV S.A. TULCEA

Forma juridica: Societate pe actiuni

Nr.Inregistrare in Oficiul National Registrul Comertului :J36/348/2004

CUI:RO16775941/2004

Cod CAEN: 3600 - Captarea, tratarea si distributia apei

Capital social : 759.426,6 lei

Structura actionariatului : Consiliul Local al Mun.Tulcea 73,41%, Consiliul Local al orasului Isaccea 4,81%, Consiliul Local al orasului Macin 8,77 %, Consiliul Local al orasului Sulina 3,64%si Consiliul Judetean Tulcea 10%.

Adresa: Str. Rezervorului nr.2, Municipiul Tulcea, Judetul Tulcea

Cod postal: 820231

Tara: ROMANIA

Telefon: +40 0240.524310; 0240.524042

Fax: +40 0240. 524310 ,524042 E-mail: aquaserv\_tl@yahoo.com

Tipul Autoritatii Contractante si Activitatea Principala (Activitatile Principale): Societate pe actiuni – Captarea, Tratarea si distributia Apei.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul propriu

**Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui contract, cu valabilitate de 12 luni de la data încheierii.**

**Obiectul contractului:** Achiziția de servicii de pază – C.P.V.-79713000-5

**Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata contractului este de 620.160 lei fără TVA.**

**Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:**

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- HG nr. 301/2012 pentru aplicarea normelor metodologice la Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

### **2.1. Documentele de calificare.**

#### **2.1.1.**

**CERINȚA 1:** Ofertantul trebuie să dețină Licența de funcționare IGP, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

**Modalitate de îndeplinire:** Ofertantul va prezenta Licența de funcționare IGP, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - Documentul va fi prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003.

**CERINȚA 2:** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va prezenta certificat constatator, în original (format hartie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Certificate de atestare fiscală (buget local și buget de stat) privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, pentru sediul social, valabile la momentul prezentării.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

**CERINȚA 3:** Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertanții trebuie să prezinte orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă că au prestat în ultimii 3 ani servicii de siguranță, servicii de pază prin monitorizare și intervenție, servicii de pază umană, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în invitația de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul



pentru anul 2024 este cursul stabilit de BNR la data publicării invitației de participare pentru prezenta procedură.

**Modalitate de îndeplinire:** Ofertantul va preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție pentru dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Ofertantul va anexa documentele justificative (contracte, recomandări, procese verbale, etc sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terț/. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va prezenta acordul de asociere în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

**CERINȚA 4:** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

**Modalitate de îndeplinire:** În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

#### 2.1.2. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72 si 73 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale actualizata.



Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului entitatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

**1. Valentin Catrinescu Ifrim– Director General;**

**2. Matei Selda Georgiana - Director Economic;**

In situatia in care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr una din situatiile prevazute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Nota 1: Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere în conformitate cu prevederile art 184 din legea 99/2016.

## **2.2. Documentele care însoțesc oferta.**

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Oferantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

### **2.2.3 Garanția de participare**

Dovada constituirii garanției de participare .

Oferantul va constitui o garanție pentru participare, în conf. cu prevederile art. 42 din Hot nr. 394/2016, în cuantum de 6.200 Lei. Perioada de valabilitate a ofertei-60 zile

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției prin virament bancar, aceasta trebuie virată în contul SC AQUASERV SA nr. RO 36 BRDE 370 SV 05787803700, deschis la BRD TULCEA. Dovada constituirii garanției se va constitui, până la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Pentru constituirea garanției sub forma unui instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, ofertantul va respecta *Formular nr. 1*. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Pentru o garanție de participare depusă în alta monedă decât lei, echivalența se va face la cursul BNR publicat cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Eventualele neconcordanțe legate de cuantum, formă și perioadă de valabilitate se soluționează conform art. 138 pct. (3) din Hotărârea 394 / 2016.

Pentru o evaluare și raportare unitară a cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru garanția de participare depusă în valută se va face la cursul BNR valabil la data invitației de participare. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

### **2.2.4 Garanția de bună execuție**

Oferantul invitat de S.C. AQUASERV S.A. pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA.

## **2.3. Documentele ofertei.**

### **2.3.1. Propunerea tehnică.**

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute; Oferanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care

operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspekția Muncii.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică – întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către ofertanți în conformitate cu precizarile prevăzute în Caietul de sarcini, și va conține modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii. Toate cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt MINIME SI OBLIGATORII. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

### **2.3.2. Propunerea financiară.**

2.3.2.2. Propunerea financiară reprezintă valoarea totală oferită pentru cantitatea maximă a contractului, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în Caietul de Sarcini, precum și centralizatorul de preturi.

2.3.2.3. **AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI** - Pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe economie garantat în plată (salariu practicat pentru acest tip de servicii), modificări care dacă nu sunt adoptate pot conduce la riscul de executare necorespunzătoare sau reziliere a contractului, a fost introdusă următoarea modalitate de ajustare a prețului contractului: „*Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului*”.

## **3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunerea tehnică și propunerea financiară”, purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând “Documentele de calificare” și “Propunerea tehnică și propunerea financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:



**S.C.AQUASERV S.A.**  
**STR.REZERVORULUI NR.2 –TULCEA - Birou achizitii**  
**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE PAZA**  
**A nu se deschide înainte de 24.03.2025, ora 10:00 iar ora depunerii 9:30**

- 3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- 3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.8. Oferta poate fi depusa fizic la sediul entitatii contactante sau se va trimite prin poștă cu confirmare de primire la adresa: **STR.REZERVORULUI NR.2 –TULCEA** astfel încât să parvină entitatii contractante până la data menționată în invitația de participare, cu confirmare de primire.
- 3.9. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.10. Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în invitația de participare, la sediul **S.C.AQUASERV S.A.-STR.REZERVORULUI NR.2 –TULCEA - Birou achizitii** în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.
- 3.11. **Nu se acceptă oferte alternative.**

#### **4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.**

- 4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

#### **5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI.**

- 5.1. **S.C.AQUASERV S.A.** va încheia contractul, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

**S.C.AQUASERV S.A.** va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare –fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

- 5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit contractul de achiziție refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjuca oferta câștigătoare;

- 5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

#### **6. FORME DE COMUNICARE.**

- 6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

- 6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin poștă;
  - b) prin fax;
  - c) prin e-mail;

## 7. LOCAȚII ȘI TERMENE DE PRESTARE.

- 7.1. Prestarea serviciilor se va face la sediile prezentate în caietul de sarcini.
- 7.2. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică locația de prestarea serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele oferite, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

## 8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

- 8.1 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:
- a) termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;
  - b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cel târziu cu 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;
  - c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site;
  - d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.
- 8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv [www.aquaservtulcea.ro](http://www.aquaservtulcea.ro) la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 99/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul [www.aquaservtulcea.ro](http://www.aquaservtulcea.ro) la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 99/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege.

DIRECTOR GENERAL  
Ing. Valentin Ifrim



Intocmit  
Alexandru Lacramioara

★